

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	多機能型事業所SHOOT		公表日		2026年 2月28日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		未記入	スペースは安全に、サービスが提供できるよう、活動全て把握しております。広いといいなと思うことはもちろんありますが、この場合に別の場所をかりたりして、提供していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		未記入	行事等のお出かけでは、危険のないよう配置人数はしっかり打ち合わせております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7		未記入	必要な場合していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		未記入	管理者として反省しております。しっかりスタッフの皆様負担を解消して気持ちよく、療育に励んでいただけるよう、日々努力します。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		未記入	つなげていきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7		未記入	しております。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		未記入	外部評価はしておりません。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		未記入	今年度も管理者としての反省です。日々向き合っているスタッフの皆様知識を提供する分野が少なく、時間の工夫をして研修をさらにレベルアップしたいです。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	7		未記入	つとめております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		未記入	シートを使って行っております。
適切	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		未記入	1週ずつリードをきめて、1か月チームとして行っています。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		未記入	子ども達の楽しい通所のため日々かえております。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		未記入	個別支援を表にして周知しております。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		未記入	つとめております。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		未記入	打ち合わせの協力スタッフの皆様いつもありがとうございます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支	7		未記入	記録は管理者の私の方でスタッフの業務の負担にならないよう、必要最低限していただいております。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		未記入	特に児発管業務につとめております。

な 支 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		未記入	スタッフの育成の観点も含めて、参加していただいております。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		未記入	送迎時などスタッフの皆様にしていただいております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		毎日打ち合わせをしており、一人一人の子供の個性や特性が職員に周知されていると思います。	必要な場合していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		未記入	つとめております。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		未記入	必要な場合していきます。
	23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		未記入	外部研修を依頼しております。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7		未記入	児童館の利用をして機会をつくっております。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7		未記入	つとめております。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		未記入	ノート・ライン・電話を利用して行っております。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		未記入	面談の時にその保護者様にあつてプリントを作成して、ご説明させていただいております。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7		未記入	つとめております。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7		未記入	一番大切にしていることです。これからも役に立てるよう関わります。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	7		未記入	つとめております。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7		未記入	スピードを大切に日々スタッフ様とつとめております。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7		未記入	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7		未記入	工夫できる点さらにしていきたいです。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		未記入	協力機関たとえば保育園さん等と連携をとっております。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7		未記入	子ども達の良さをさせていただいて、安心していただくために開催しております。
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		未記入	反省している点です。動画やPDFで配布します。	
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		未記入	しております。。おたよりにて配布しております。	
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		未記入	精進してまいります。	
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		未記入		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7		未記入	しております。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		未記入	必要な場合していきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7		未記入	つとめております。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		未記入	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		未記入	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7		未記入	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		未記入	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		未記入	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7		未記入	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		未記入	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		未記入	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7		未記入	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		未記入	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		未記入	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		未記入		