

## 事業所における自己評価結果(公表) SHOOT

令和7年3月26日公表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	課題や改善すべき点
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	2		未記入	スペースは安全に、サービスが提供できるよう、活動全て把握しております。広いといいなと思うことはもちろんありますが、この場合に別の場所をかりたりして、提供していきます。
	②	職員の配置数は適切である	7	1		未記入	行事等のお出かけでは、危険のないよう配置人数はしっかりと打ち合わせしております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	1	3	未記入	必要な場合していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6		1	未記入	管理者として反省しております。しっかりスタッフの皆様の負担を解消して気持ちよく、療育に励んでいただけるよう、日々努力します。
	⑤	保護者等向け評価表により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	2		未記入	つなげていきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	1		未記入	しております。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6		1	未記入	外部評価はしておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2		未記入	管理者としての反省です。日々向き合っているスタッフの皆様知識を提供出来なく、時間の工夫をして研修をさらにレベルアップしたいです。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		年、月、日のと計画に沿って行われていると感じる。	つとめております。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5	1	1	未記入	シートを使って行っております。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2		未記入	1週ずつリードをきめて、1か月チームとして行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5	2		未記入	子ども達の楽しい通所のため日々かえております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	1		未記入	個別支援を表にして周知しております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画・放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			未記入	つとめております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		毎日打ち合わせをしており、一人一人の子供の個性や特性が職員に周知されていると思います。	打ち合わせの協力スタッフの皆様いつもありがとうございます。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7		1	未記入	利用児童のすり合わせを日々していただいております。
	⑰	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6		1	未記入	記録は管理者の私の方でスタッフの業務の負担にならないよう、必要最低限していただいております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	2		未記入	特に児発管業務にてつとめております。

	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	6	1		未記入	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	1		未記入	スタッフの育成の観点も含めて、参加していただいております。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6		1	未記入	送迎時などスタッフの皆様にしていただいております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	1		未記入	必要な場合していきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6		1	未記入	つとめております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	1	1	未記入	必要な場合していきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2		未記入	外部研修を依頼しております。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1		未記入	児童館の利用をして機会をつくっております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1	1	未記入	つとめております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1		未記入	ノート・ライン・電話を利用して行っております。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	2		未記入	面談の時にその保護者様にあつてプリントを作成して、ご説明させていただきます。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	2		未記入	つとめております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		未記入	一番大切にしていることです。これからも役に立てるよう関わります。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7			未記入	つとめております。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1		未記入	スピードを大切に日々スタッフ様とつとめております。
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			未記入	
	㉟	個人情報に十分注意しているか	7			未記入	工夫できる点さらにしていきたいです。
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1		未記入	協力機関たとえば保育園さん等と連携をとっております。
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7		1	未記入	子ども達の良さをさせていただいて、安心していただくために開催しております。
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	2		未記入	反省している点です。動画やPDFで配布します。

非常時等の対応	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1		未記入	しております。。おたよりにて配布しております。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			未記入	精進してまいります。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			未記入	しております。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6		1	未記入	必要な場合していきます。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2		未記入	つとめております。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。